



คณะกรรมการ
เลขที่รับ..... 1144
วันที่..... 15 มิ.ย. 2560
เวลา..... 11.44 น.
ถึง..... 16 มิ.ย. 2560

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- ๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
- ๑.๒ คุณสมบัติปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
- ๑.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๑.๓.๑ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า หรือ
 - ๑.๓.๒ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
 - ๑.๓.๓ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๑.๓.๔ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ
 - ๑.๓.๕ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๑.๔ ต้องเป็นผู้เคยดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งประเภทผู้บริหารไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่งรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑.๕ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๓๒,๘๕๐ บาท ซึ่งเป็นเงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสูงมากเป็นพิเศษและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านแผนงาน

๒.๑.๑ วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒.๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒.๒ ด้านบริหารงาน

๒.๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๒.๓ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อน ของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

๒.๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในฐานะผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ทางราชการ มหาวิทยาลัยและประเทศชาติ

๒.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๓.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๒.๓.๒ ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการผลิตงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพดีขึ้น

๒.๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๒.๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานในความรับผิดชอบที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

๒.๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก ของหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัคร ขอรับแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๓๑ และยื่นใบสมัครโดยเสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด มายังกองบริหารงานบุคคล ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. เอกสารและหลักฐาน

- ๔.๑ แบบคำขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง (แบบ ขป.)
- ๔.๒ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือใบแสดงผลการศึกษา
- ๔.๔ หลักฐานการดำรงตำแหน่ง หรือรักษาราชการในตำแหน่งผู้บริหาร หรือการบริหารงานในตำแหน่งอื่น

๕. วันประกาศรายชื่อ

วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ป้ายประกาศหน้าห้องกองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๓๑

๖. หลักเกณฑ์ในการประเมิน

- ๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ โดยให้นำผลการประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน อย่างน้อยสองรอบการประเมินล่าสุดมาใช้
- ๖.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยให้ข้อมูลผลการประเมินตามแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ อย่างน้อยสองรอบการประเมินล่าสุดมาประกอบการพิจารณา
- ๖.๓ สมรรถนะทางการบริหาร ดังนี้
 - ๖.๓.๑ สภาวะผู้นำ ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทางเป้าหมายวิธีการทำงานให้มีทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นเต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา
 - ๖.๓.๒ วิสัยทัศน์ ความสามารถในการกำหนดทิศทางภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถ ในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์
 - ๖.๓.๓ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของสถาบันอุดมศึกษา
 - ๖.๓.๔ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
 - ๖.๓.๕ การสอนงานและการมอบหมายงาน ตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่ตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ย แต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินข้าราชการพลเรือนในสถาบันเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทผู้บริหาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

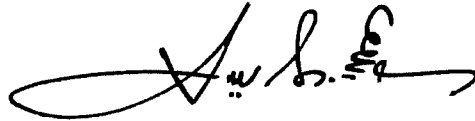
๘. วิธีการคัดเลือก

การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งประเมินสมรรถนะทางการบริหาร และประเมินโดยวิธีสัมภาษณ์

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรองหรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด หรือต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากได้รับการแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ ถาวรจักร์)

ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๖๕๕ คณบดี

เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

บันทึกข้อความจาก มคอ.๒๕:๓ ส.๓๓๓



นางสาววิภาวรรณ บุญรอด

๑๕ มิ.ย. ๖๐

๒๐๐๓๓๓๓๓๓๓



๑๕ มิ.ย. ๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อูไร จันทมัตตการ)

คณบดีคณะครุศาสตร์