



ประกาศคณะกรรมการ

ฉบับที่ 004/2560

เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งผลการเรียนระดับปริญญาตรี

\*\*\*\*\*

อ้างถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 หมวด 7 การวัด และประเมินผลการศึกษา ข้อ 36 การวัดผลการศึกษา การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงาน งานที่ร่วมกันทำเป็นกลุ่ม การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การเรียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่นๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีการวัดผลปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 80 เว้นแต่รายวิชา ที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่น ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินหลังการสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน 7 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษานั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนระบบออนไลน์ (CMS) ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 3/2555 เป็นต้นมา ในการนี้ คณะครุศาสตร์จึงขอประกาศแนวปฏิบัติในการส่งผลการเรียนออนไลน์ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

#### 1. กำหนดการส่งผลการเรียน

1. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีการวัดผลปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 80 เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่น ทั้งนี้ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแต่ต้องไม่เกิน 7 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษานั้น
2. การส่งผลการเรียนให้ส่งผ่านทางเว็บไซต์ตาม URL ด้านล่างนี้เท่านั้น  
<http://cms1.sru.ac.th>  
<http://cms2.sru.ac.th>  
<http://cms3.sru.ac.th>
3. หากอาจารย์ผู้สอนไม่สามารถส่งผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทำบันทึกข้อความชี้แจงต่อกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์

/2.การวัดผลการศึกษา...

## 2. การวัดผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์ ทั้งนี้ระบบประเมินผลแบ่งเป็น 2 ระบบ

### 1. ระบบระดับค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

A	หมายความว่า “ดีเยี่ยม”	ค่าระดับคะแนน เท่ากับ	4.0
B+	หมายความว่า “ดีมาก”	ค่าระดับคะแนน เท่ากับ	3.5
B	หมายความว่า “ดี”	ค่าระดับคะแนน เท่ากับ	3.0
C+	หมายความว่า “ดีพอใช้”	ค่าระดับคะแนน เท่ากับ	2.5
C	หมายความว่า “พอใช้”	ค่าระดับคะแนน เท่ากับ	2.0
D+	หมายความว่า “อ่อน”	ค่าระดับคะแนน เท่ากับ	1.5
D	หมายความว่า “อ่อนมาก”	ค่าระดับคะแนน เท่ากับ	1.0
E	หมายความว่า “ตก”	ค่าระดับคะแนน เท่ากับ	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็น E ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียน และเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่กลุ่มเดียวกันแทน

การประเมินผลกลุ่มวิชาปฏิบัติการและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

### 2. ระบบไม่มีค่าคะแนน กำหนดเป็นสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

PD	(Pass with Distinction)	หมายความว่า “ผ่านดีเยี่ยม”
P	(Pass)	หมายความว่า “ผ่าน”
F	(Fail)	หมายความว่า “ไม่ผ่าน”

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ คือได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า P

### 3. สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับนักศึกษาที่ขอยกเลิกหรือเมื่อนักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

/I (Incomplete)...

- I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ | ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลการศึกษา ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป
- ถ้านักศึกษาไม่ดำเนินการขอรับการประเมินผลการศึกษาตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนดำเนินการดังนี้
- กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ ภายใน 7 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
  - กรณีนักศึกษาขาดสอบ ถ้าไม่สอบภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษา ให้ผู้สอนพิจารณาคะแนนสอบที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว ภายใน 7 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

ตัวอย่าง นักศึกษามีผลการเรียนเป็น I ในภาคเรียนที่ 1/2559 นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอแก้ I ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนที่ 2/2559 หากนักศึกษาไม่ดำเนินการขอแก้ I หรือ ขอดำเนินการแก้ I แต่ยังไม่แล้วเสร็จภายในภาคเรียนที่ 2/2559 คะแนนช่องที่งานไม่สมบูรณ์หรือขาดสอบให้อาจารย์ผู้สอนระบุคะแนนเป็นศูนย์ “0” และให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่ภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา 2/2559

### 3. ขั้นตอนการส่งผลการเรียน

1. อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการเรียนในระบบ CMS โดยจะต้องกรอกรายละเอียดคะแนน ช่วงคะแนนให้ครบถ้วน และทำการยืนยันการส่งผลการเรียนในระบบ (ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนบันทึกข้อมูลไม่สมบูรณ์หรือผิดพลาดและได้ทำการยืนยันการส่งผลการเรียนในระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้มีการยืนยันผลการเรียนในระดับคณะ อาจารย์ผู้สอนสามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในระดับคณะให้ทำการยกเลิกการยืนยันผลการเรียนให้โดยไม่ต้องทำบันทึกข้อความ)
2. อาจารย์ผู้สอนทำการพิมพ์ใบรายงานผลการเรียนออกจากระบบ และใช้ใบงบบหน้าผลการเรียน 1 วิชาต่อ 1 ใบ (ในกรณีที่ 1 วิชามีหลาย section ให้ใช้ใบงบบหน้าใบเดียวกัน)
3. อาจารย์ผู้สอนลงชื่อ วันที่ ในเอกสารชุดส่งผลการเรียน และให้ประธานสาขาที่ตนสังกัดเป็นผู้ลงนามในช่อง “ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร”
4. อาจารย์ผู้สอนนำชุดส่งผลการเรียนที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามขั้นตอนที่ 1-3 ส่งยังเจ้าหน้าที่สาขารวบรวมและนำส่งมายังงานวิชาการคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ชั้น 2 อาคาร 41 (ในกรณีกลุ่มวิชาที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำให้นำส่งชุดผลการเรียนมายังงานวิชาการคณะครุศาสตร์ โดยฝ่ายวิชาการ จะเป็นคนรวบรวม)
5. ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์ จะทำการนำผลการเรียนทั้งหมดมาจัดทำเป็นรายงานการขออนุมัติเห็นชอบผลการเรียน และส่งกลับให้สาขา/กลุ่มวิชา ทำการประชุมทวนสอบระดับหลักสูตร
6. ให้สาขา/กลุ่มวิชา นำส่งรายงานการประชุมการทวนสอบระดับหลักสูตรมายัง งานวิชาการ คณะครุศาสตร์

/7. งานวิชาการ....



7. งานวิชาการคณะครุศาสตร์ นำเสนอขออนุมัติ เห็นชอบ ผลการเรียนรู้ที่ผ่านการประชุมทวนสอบระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์ (ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนบันทึกข้อมูลไม่สมบูรณ์หรือผิดพลาดและได้ทำการยืนยันการส่งผลการเรียนในระบบแล้ว ซึ่งผลการเรียนดังกล่าวได้ผ่านการประชุมอนุมัติเห็นชอบผลการเรียนจากคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์แล้วนั้น ให้อาจารย์ผู้สอนทำบันทึกข้อความขอแก้ไขผลการเรียน โดยผ่านความคิดเห็นจากประธานสาขาวิชา/ประธานกลุ่มวิชา และส่งมายังคณบดีคณะครุศาสตร์ เพื่อทางคณะครุศาสตร์จะนำบันทึกข้อความขอแก้ไขผลการเรียนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์พิจารณาในการประชุมคราวถัดไป)

8. งานวิชาการคณะครุศาสตร์ นำผลการเรียนที่ผ่านการอนุมัติเห็นชอบผลการเรียนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์ เสนอคณบดีคณะครุศาสตร์ ลงนาม

9. งานวิชาการคณะครุศาสตร์ นำเอกสารผลการเรียนที่คณบดีคณะครุศาสตร์ลงนามแล้ว มาทำการยืนยันการส่งผลการเรียนระดับคณะ ในระบบ CMS


10. งานวิชาการคณะครุศาสตร์ นำเอกสารผลการเรียนที่ยืนยันการส่งผลการเรียนในระบบแล้ว มาทำการ Scan เก็บในรูปแบบของไฟล์ PDF

11. งานวิชาการคณะครุศาสตร์ นำส่งผลการเรียน และแบบรายงานการอนุมัติเห็นชอบผลการเรียนในรอบดังกล่าว ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะกรรมการอนุสภาวិชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อทำการอนุมัติผลการเรียน (เมื่อมีการมีการยืนยันการส่งผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียนระดับมหาวิทยาลัยแล้ว ผลการเรียนจะไม่สามารถยกเลิกหรือแก้ไขได้ไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น)

**หมายเหตุ** เมื่อดำเนินการตามขั้นตอน ครบทั้ง 11 ขั้นตอน นักศึกษาจึงจะสามารถตรวจสอบผลการเรียนได้ผ่านระบบออนไลน์ ที่ <http://reg1.srru.ac.th> <http://reg2.srru.ac.th> <http://reg3.srru.ac.th>

ทั้งนี้ ให้คณาจารย์คณะครุศาสตร์ ส่งผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการส่งผลการเรียนนี้ ให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2560

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไร จันทมัตตุการ)  
คณบดีคณะครุศาสตร์