



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงออกระเบียบได้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับที่ ๐๐๖/๒๕๕๗ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการหรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณะบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการศึกษาที่มีการค้นคว้า วิเคราะห์ ทดลอง ผลิต สิ่งประดิษฐ์ การสร้างสรรค์ การออกแบบ การพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นองค์ความรู้จากการวิจัย หรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นโครงการที่มีแผนและการแสดงหัวข้อยรายละเอียดอย่างมีระบบ

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินอุดหนุน การวิจัย หรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้ดำเนินโครงการวิจัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ โครงการวิจัยตามระเบียบนี้จำแนกได้เป็นสองประเภทตามแหล่งที่มาของเงินทุน ดังต่อไปนี้

- (๑) โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่
 - (ก) โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
 - (ข) โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย
 - (ค) โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย
- (๒) โครงการวิจัยจากภายนอกที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จากบุคคล คณะบุคคล องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยโดยกองคลังเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจสองประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์กับประเภทกระแสรายวัน กรณีไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย ให้เปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่นได้ โดยแยกตามประเภทของแหล่งที่มาของเงินทุน ดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๑ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยจากเงินงบประมาณ
(๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๒ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๓) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๓ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๔) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๔ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยจากภายนอก

ข้อ ๘ เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติเงินแล้ว ให้กองคลังเบิกเงินโครงการวิจัยดังกล่าวและจัดสรรงบประมาณตามโครงการวิจัยเพื่อนำเงินโครงการวิจัยฝากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑ บัญชีที่ ๒ บัญชีที่ ๓ หรือบัญชีที่ ๔ ตามประเภทของโครงการวิจัยนั้น

ข้อ ๙ ในการรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยทุกประเภท ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญา รับทุนอุดหนุนการวิจัยไว้ต่อมหาวิทยาลัย ตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การดำเนินงานโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การอนุมัติโครงการวิจัยและวงเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัยตามข้อ ๖ (๑) (ก) (ข) และ (ค) ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายอนุมัติและจัดสรรให้

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินโครงการวิจัยทุกโครงการ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ และต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้ตรวจสอบได้เป็นเวลาห้าปี

ในการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายสมทบค่าสาธารณูปโภคและค่าบริหารโครงการวิจัยให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณการไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการวิจัยตามข้อ ๖ (๑) (ข) และ (ค)

(๒) จ่ายสมทบเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยในอัตราที่มีมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละสองของวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการวิจัยตามข้อ ๒ (๑) (ข) และ (ค)

(๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ใช้หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และหลักฐานการจ่ายเงิน ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

(๔) ค่าตอบแทนนักวิจัยและค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย ให้จ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละสามสิบของวงเงินงบประมาณโครงการวิจัยหรือตามที่แหล่งทุนกำหนด

(๕) รายจ่ายค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัยหรือเงินประจำงวด การจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างรายการที่มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานในกรณีจัดซื้อหรือจัดจ้างแล้ว ให้ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน

หัวหน้าโครงการวิจัยต้องแจ้งรายละเอียด รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง มูลค่าที่จัดหาขึ้นเดือนปีที่ได้มา ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน เพื่อจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง และต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้แก่หน่วยงานเมื่อการวิจัยสิ้นสุดหรือส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว โดยหากเป็นครุภัณฑ์ที่นำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์ ให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนครุภัณฑ์ด้วยว่านำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์รายการใด

(๖) การวิเคราะห์ผลการวิจัย การทดลองหรือการทดสอบ อาจจัดจ้างจากหน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนได้ กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการทดลอง ตรวจสอบ หรือวิเคราะห์ผลการวิจัยเอง โดยใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย ค่าวัสดุหรือรายจ่ายอื่นที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าว ให้จ่ายจากเงินโครงการวิจัย

(๗) อัตราค่าใช้จ่ายของรายจ่ายนอกเหนือจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้จ่ายตามลักษณะของรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยหัวหน้าโครงการวิจัยอาจกำหนดค่าใช้จ่ายเป็นอัตราเหมาจ่ายตามปริมาณงานหรือระยะเวลา หรือกำหนดเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสมไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๑๓ ทั้งนี้ อัตราการจ่ายควรเป็นอัตราที่จ่ายเป็นปกติทั่วไปสำหรับรายจ่ายประเภทนั้น ๆ

(๘) ในกรณีจำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยได้ โดยการเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลงรายจ่ายแต่ละประเภทได้โดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย โดยหากเป็นการเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนนักวิจัยและค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย หรือการเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนอกเหนือจากรายการที่ได้รับอนุมัติไว้ในโครงการวิจัย จะต้องแสดงเหตุผลอันสมควรพร้อมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติด้วย

(๙) เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ให้ส่งมอบผลงานหรือผลผลิตของโครงการวิจัย (ถ้ามี) แก่หน่วยงาน หรือดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของโครงการวิจัย

ข้อ ๑๒. การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยให้แบ่งเป็นสามงวด ดังต่อไปนี้

(๑) งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละห้าสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรรเมื่อทำสัญญากับมหาวิทยาลัย

แล้ว

ทั้งนี้ กรณีที่โครงการวิจัยมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบการวิจัยที่มีวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ในงวดที่หนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ร้อยละห้าสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรรบวกกับราคาครุภัณฑ์ส่วนที่ขาด

(๒) งวดที่สอง จำนวนร้อยละสามสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรรเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) งวดที่สาม จำนวนร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรรเมื่อได้รับการรับรองรายงาน

การวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

ในกรณีที่จำนวนเงินเหลืออยู่ไม่ถึงร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้จ่ายเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๓. ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำรายละเอียดโครงการวิจัยและแผนการ

ใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย สำหรับวงเงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีงบประมาณ ภายใต้อัตราส่วนตามข้อ ๑๑ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด และแผนการเบิกจ่ายที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้กองคลัง ดำเนินการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๔. ให้หัวหน้าโครงการวิจัยนำเงินที่ได้รับไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในนาม

"โครงการวิจัย....." โดยกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินไม่น้อยกว่าสองในสามคน ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการวิจัย หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๑๕. ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้มีอำนาจและรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้อง

จัดทำหลักฐาน ใบกำกับภาษี ใบสำคัญรับเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือกรณีที่ไม่มีใบกำกับภาษีหรือใบสำคัญรับเงิน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างลงนามในใบสำคัญรับเงินตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขายหรือผู้รับจ้างแนบได้ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างที่มีราคาต่ำกว่าสองพันบาท และไม่สามารถขอใบสำคัญรับเงินจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยลงนามในใบรับรองแทนใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๑๖. ให้หัวหน้าโครงการวิจัยขอหมายเลขครุภัณฑ์และลงทะเบียน เพื่อนำครุภัณฑ์ที่ได้

จัดซื้อส่งมอบให้หน่วยงานดำเนินการต่อไปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยแล้ว

ข้อ ๑๗: หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าและค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยผ่านหัวหน้าหน่วยงาน เมื่อถึงระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ในกรณีที่คาดว่าจะงานวิจัยอาจไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยผ่านหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณา โดยสามารถขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกินหกเดือน และขยายเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยต้องระบุวันที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ และให้สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนดแผนและวิธีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของโครงการวิจัยเพื่อเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๘: ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานแสดงปัญหาและอุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการตามโครงการวิจัยต่อไปได้ และให้สรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการและสรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับจากกองคลัง และจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น เสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

การยุบเลิกโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดส่งคืนกองคลังภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายจะพิจารณาเห็นว่า ปัญหาและอุปสรรคที่ขอยุบเลิกโครงการวิจัยมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่ายก็ได้ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงิน พร้อมทั้งเงินที่ยังมิได้จ่าย (ถ้ามี) ให้แก่กองคลังภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙: กรณีมีเงินคงเหลือจากโครงการวิจัยตามข้อ ๖ (๑) (ข) และ (ค) ที่สิ้นสุดหรือยุบเลิกหรืออื่นๆ ให้กองคลังนำเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐: กรณีโครงการวิจัยตามข้อ ๖ (๑) (ก) โครงการใด ซึ่งได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว และอยู่ระหว่างรอการอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ แต่จำเป็นต้องเริ่มดำเนินการวิจัยตามกำหนดเวลาของแผนดำเนินการเพื่อให้งานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยทำหนังสือขอยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินทดรองจ่ายของมหาวิทยาลัยสำหรับดำเนินการเท่าที่จำเป็นก่อนได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของวงเงินงบประมาณของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการยืมเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

การขอยืมเงินเพื่อทดรองจ่ายดังกล่าว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้ทำสัญญาขอยืมเงินตามแบบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินงวดแรก สำหรับโครงการวิจัยที่ขออิมเงินเพื่อทดรองจ่ายตามข้อ ๒๐ ให้กองคลังหักเงินไว้เต็มจำนวนเพื่อส่งคืนมหาวิทยาลัยตามสัญญาขออิมเงิน แล้วจึงจ่ายส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อใช้จ่ายในการวิจัยต่อไป

หมวด ๓

การดำเนินงานโครงการวิจัยจากงบภายนอก

ข้อ ๒๒ โครงการวิจัยจากงบภายนอกที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับทุน และเป็นคู่สัญญา กับเจ้าของทุน หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยประกาศ กำหนด

ข้อ ๒๓ โครงการวิจัยจากงบภายนอก ซึ่งเจ้าของทุนโครงการวิจัยกำหนดหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้จ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว รวมทั้งข้อกำหนดในสัญญา โดยหัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งสำเนาสัญญาและรายงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินงานให้หน่วยงานทราบ

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินจากเจ้าของทุนแล้ว ให้จ่ายเงินแก่หัวหน้าโครงการวิจัยตามข้อกำหนดของเจ้าของทุนโครงการวิจัย หรือตามสัญญาระหว่าง มหาวิทยาลัยกับหัวหน้าโครงการวิจัยนั้น ๆ

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเก็บหลักฐานการจ่ายเงินทั้งหมดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๕ โครงการวิจัยจากงบภายนอก ซึ่งเจ้าของทุนโครงการวิจัยไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้จ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะ ให้มหาวิทยาลัยและวิธีการสำหรับ โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายในที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้หัวหน้าโครงการวิจัย จ่ายเงินสมทบค่าบริหารโครงการให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณที่ ประมาณการไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย

หมวด ๔

การกำกับดูแลและการควบคุมคุณภาพโครงการวิจัย

ข้อ ๒๖ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนากำกับดูแลและควบคุมคุณภาพโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งในส่วนที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามปกติ เช่น ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการต่าง ๆ ให้ใช้จากค่าบริหารโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บจากโครงการวิจัยตามข้อ ๑๑ วรรคสอง (๑)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๗ การกำกับดูแลและควบคุมคุณภาพโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามสัญญาการรับทุนนั้น ๆ และหากเห็นเป็นการสมควร มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการกำกับดูแลและควบคุมคุณภาพโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งในส่วนที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามปกติ เช่น ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการต่าง ๆ ให้ใช้จากค่าบริหารโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บจากโครงการวิจัยตามข้อ ๑๑ วรรคสอง (๑)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๕

การรายงานผลการดำเนินการโครงการวิจัย

ข้อ ๒๘ ทุกสิ้นรอบระยะเวลาของปีงบประมาณแผ่นดิน และปีงบประมาณเงินรายได้ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการในช่วงระยะเวลาของปีงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ วงเงินงบประมาณ (ระบุปีงบประมาณ) ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาที่ขยาย พร้อมหลักฐานที่ขยายระยะเวลาดำเนินการ (ถ้ามี) ผลการดำเนินงานวิจัย และผลการใช้จ่ายเงิน โดยแสดงยอดใช้จ่ายและยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาของปีงบประมาณนั้น ๆ ของแต่ละโครงการ

รวมทั้งการดำเนินงานในการติดตามผลการปฏิบัติงานวิจัยแต่ละโครงการตามแบบที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ส่วนโครงการวิจัยจากงบภายนอก ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยและเจ้าของทุนได้ตกลงร่วมกัน

การจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี โดยแสดงผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

หากสถาบันวิจัยและพัฒนาไม่สามารถจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคสอง ให้แจ้งปัญหาข้อขัดข้องต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งให้ระยะเวลาที่สามารถจัดส่งสรุปผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายถนอม อินทรกำเนิด)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์