



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจนิคมที่ดิน ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากนั้นไปรษณีย์ของอาคาร ถนนพระราม ๖
นางสาวสมานแสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๕๙๐
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ด่วนมาก

ที่ สพท. ๒/๒๕๖๑

๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เลขที่รับ.....๐๗๕๔
วันรับ.....๗/๑/๖๑
เวลา.....๙.๐๐ น.
ส่ง.....๗/๑/๖๑

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “คลาสิคปัญหาการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐” ครั้งที่ ๒
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ | จำนวน ๖ หน้า |
| ๒. ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์เข้าสัมมนา | จำนวน ๒ หน้า |
| ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา | จำนวน ๑ หน้า |
| ๔. แบบสำรวจห้องพัก | จำนวน ๑ หน้า |

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “คลาสิคปัญหาการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐” ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ถนนสุขุมวิท ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี รวม ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา ที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพร้อมปฏิบัติการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายรอง ตลอดจน กฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ซึ่งล้วนสำคัญยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว อีกทั้งได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ (การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ) และศึกษาลงลึกในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้องและต้องใช้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกเรื่อง และเพื่อให้ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและหรือวิทยากร ซึ่งจะช่วยเหลือ และช่วยคลี่คลายปัญหาต่าง ๆ ให้หมดสิ้นไปได้ โดยได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในครั้งนี้เป็นจำนวน ๘๐๐ คน

/ สมาคม ...

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจที่สังกัดในหน่วยงานเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ได้ ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ และกรอกข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการพร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงิน ในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.cmatthai.com หัวข้อ "สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ รายละเอียดโครงการและขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

อนึ่ง สมาคมฯ ไม่รับลงทะเบียนในวันสัมมนาทางวิชาการ เว้นแต่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ จำนวน ๘๐๐ คน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการสัมมนาทางวิชาการฯ และขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการเพิ่มเติม ได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งผู้ที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ทูลกระหม่อม

- เจ้าพนักงานพัสดุ

- เจ้าพนักงานบัญชี

นางสาววิไลพร พระไวย

นางสาววิไลพร พระไวย

- ๗ ก.พ. ๒๕๖๑

- หนังสือ/สอช/สอชช

ทูลกระหม่อม

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ

โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๔, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๔๐

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรียน คณะ

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อดำเนินการตามมติ

นายวัลลภ ภัคดีสุข

นายวัลลภ ภัคดีสุข

๒๐๐

๑/๒๕๖๑

๑๖ ก.พ. ๖๑

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “คลายปัญหาการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐” ครั้งที่ ๒
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ถนนสุขุมวิท ตำบลนาจอมเทียน
อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

หลักการและเหตุผล

หกเดือนบริบูรณ์ผ่านพ้นไปแล้วนับแต่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดย
พระราชบัญญัติดังกล่าวมีนัยมุ่งหมายให้หน่วยงานของรัฐทั้งหมดต้องปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ
ในการบริหารงานพัสดุภายใต้บังคับของกฎหมายฉบับเดียวเท่านั้น ซึ่งสาระสำคัญมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล
เพื่อความโปร่งใส แข่งขันอย่างเป็นธรรม เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินของรัฐ การวางแผนการประเมินผล
ตรวจวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามาร่วมการตรวจสอบและช่วยป้องกัน
การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ยึดหลักการความโปร่งใส โดยกำหนดวิธีการให้ปฏิบัติตามขั้นตอน
ต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางเป็นหลักสำคัญ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการนั้น ๆ จึงมี
รายละเอียดหลากหลายลึกซึ้งยิ่งนัก

ฉะนั้น การปฏิบัติการขับเคลื่อนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เดินหน้าไปด้วยความฉับพลัน บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัสดุของรัฐทั้งสิ้น จำต้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามสาระข้อกำหนดที่มีจำนวนนับร้อยมาตราได้โดยสะดวกรวดเร็วที่สุดด้วย กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางจึงได้เตรียมการล่วงหน้า โดยได้เสนอตรากฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งบรรจุรายละเอียดวิธีการทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับกฎหมายแม่บทไว้ทุกสาระสำคัญอย่างกว้างขวาง รวมทั้งส่วนสำคัญประการอื่น ซึ่งได้แก่ หนังสือเวียนต่าง ๆ ของคณะกรรมการวินิจฉัย และอื่นๆ อีกหลายฉบับ ซึ่งเป็นดังไฟส่องสว่างนำทางการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุภาครัฐได้ชัดเจนทุกตารางเซนติเมตรทีเดียวก็ว่าได้

แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเป็นช่วงระยะเวลารอยต่อ ระหว่างการปฏิบัติงานตามระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องเดิม กับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องทุกเรื่องในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ย่อมเป็นนัยสำคัญที่เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุทั้งหลายต่างไม่คุ้นเคยมาก่อนด้วยกัน
ทั้งสิ้น คงเป็นปกติวิสัยในการจูงมือกันเดินไปข้างหน้า ย่อมมีปฏิกาดขัดขัดเสียดขัดอึดอัดไม่คล่องตัวอยู่มากมาย

ดังนั้น เพื่อขจัดปัดเป่าความทุกข์กังวลที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าว สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงได้จัดสัมมนาทางวิชาการในหัวข้อ เรื่อง “คลายปัญหาการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ” ครั้งที่ ๒ ขึ้น ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ มีนาคม ถึงวันเสาร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจทุกท่าน ได้มีโอกาสศึกษาและทำความเข้าใจ ทบทวนสาระต่าง ๆ ในเชิงลึกเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงบรรดากฎหมายกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนหนังสือเวียนทุกฉบับของ คณะกรรมการวินิจฉัย ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องที่เข้ารับการสัมมนาในครั้งนี้ มีความรู้ความเข้าใจ ในรายละเอียด และสามารถนำกลับไปปฏิบัติงานตามที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างคล่องแคล่วและบรรลุมิติดำเนินการ ต่อภารกิจของหน่วยงานภาครัฐที่สังกัดได้อย่างคล่องแคล่ว ชัดเจน มีประสิทธิภาพ เกิดเป็นประโยชน์ยิ่ง กับองค์กรและประเทศชาติสืบไป

อนึ่ง ในการสัมมนาทางวิชาการครั้งนี้ มุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่านได้รับฟังการบรรยาย เกี่ยวกับระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางในทุกหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับแนวทางปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ โดยตรงเป็นสำคัญ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำการศึกษาเก็บเกี่ยวกรณีและประสบการณ์ซ้ำซาก เพื่อให้ เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นได้ ให้สูญ ไปเพียงอย่างเดียวเท่านั้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร งานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายรอง อันได้แก่ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนของคณะกรรมการ วินิจฉัยและอื่น ๆ ที่สำคัญ

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ศึกษาและเข้าใจในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ภายใต้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยละเอียด

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้แก่ การควบคุม และจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยละเอียด

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน ตลอดจนเพื่อให้ ได้มีโอกาสแสดงความเห็นและร่วมแก้ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติต่าง ๆ

หัวข้อการสัมมนา

๑. หลักการสำคัญและรายละเอียดต่างๆในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรดากฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนที่ออกภายใต้กฎหมายแม่บทข้างต้น
๒. หลักการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (การเก็บรักษา การควบคุม การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับใช้สู่ความสำเร็จเรียบร้อยในการบริหารงานด้านพัสดุ และสามารถนำไปถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง และนำไปสู่การปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์การได้อย่างสำเร็จดียิ่ง สนองตอบและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประเทศชาติ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านการพัสดุ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๘๐๐ คน

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานอัยการสูงสุด
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑

สถานที่สัมมนา

โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ถนนสุขุมวิท ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

วิธีการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถามต่าง ๆ

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) รวมเอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการพร้อมกระเป๋าบรรจุเอกสาร อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา) สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔

๔. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทรวงของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทรวงไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปันรสแห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ ๑. ค่าลงทะเบียนที่ได้ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาประสงค์ขอลอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยสมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายคนละ ๓๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการลอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้ชำระแล้ว หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมฯ (www.cmattthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ แนบท้ายโครงการสัมมนาฯ

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคลตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๑๒๕๖๑ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.cmatthai.com

๔. สมาคมฯ จะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ สมาคมฯ จะสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมการสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ให้กับผู้สมัครเข้าร่วมการสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาถูกต้องครบถ้วนในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมฯ

๕. สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนและรับชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดจัดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน ๘๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ - วันศุกร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๘๐๐ คน

สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒ - ๖๑๘๒๑๕๙, ๐๒ - ๖๑๘-๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ www.cmatthai.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

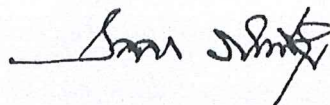
คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นางนภาพร บุญสร้าง)

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายวัลลภ กักตีสึก)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “คลาปัญหาการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐” ครั้งที่ ๒
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ถนนสุขุมวิท
ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑		
๐๗.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นางสาวสุนหจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ การเงินการคลัง (นักวิชาการคลังทรงคุณวุฒิ) กรมบัญชีกลาง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หลักการสำคัญของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กฎกระทรวง ภายใต้ พ.ร.บ. การ จัดซื้อจัดจ้างฯ	นางสาวสุนหจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ การเงินการคลัง (นักวิชาการคลังทรงคุณวุฒิ) กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยละเอียด รวมถึงกฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	นางสุธิชา จารุมหาวิทย์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑		
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบริหารสัญญาตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐	นายกฤษฎา บุญยสมิต อธิบดีสำนักวิชาการ สำนักงาน อัยการสูงสุด
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ระบบสารสนเทศที่จำเป็นและเกี่ยวข้องใน พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐	นางสาวณิธิญาภรณ์ อิ่มใจ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สารพันปัญหาการพัสดุ ถาม-ตอบ	นายวัลลภ ภัคดีสุข นายกฤษฎา บุญยสมิต นายมงคล แสงศิริ นางสาวณิธิญาภรณ์ อิ่มใจ นางสุธิชา จารุมหาวิทย์
หมายเหตุ อาจปรับเปลี่ยนหัวข้อเรื่องและการบรรยายในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน		
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม		ภาคเช้า เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.
		ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน		เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา	- แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
๒	ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร	- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com - กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๓	ชำระเงินค่าลงทะเบียน	- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา - ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๔๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๑๒๕๖๑ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๔	ส่งเอกสารหลักฐานการหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ	เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
๕	รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่งและออกใบเสร็จรับเงิน	- เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา - สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน
๖	ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา	- ผู้สมัครลงทะเบียนในวันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา - รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗	รับวุฒิบัตร	ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์สัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐
เรื่อง “คลายปัญหาการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐” ครั้งที่ ๒
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ถนนสุขุมวิท
ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี



หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๑๒๕๖๑

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน	๕,๕๐๐.๐๐	บาท
(ตัวอักษร)		(ตัวเลข)		

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๑๒๕๖๑

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน	๕,๕๐๐.๐๐	บาท
(ตัวอักษร)		(ตัวเลข)		

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดตัวชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์



แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน
แผนกการจองห้องพัก Fax : 038-255-987-89 Tel. : 038-255-501-40 ต่อ 1115, 1116, 1117

ชื่องานประชุม

"สมาคมกับบริหารอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย"

"เรื่อง คลายไปหาการปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง 2560" ครั้งที่ 2

ระหว่างวันที่ 23-24 มีนาคม 2561

ชื่อและนามสกุลผู้เข้าพักที่ 1

ชื่อภาษาไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ

ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ / สำนักงาน

แฟกซ์

ชื่อและนามสกุลผู้เข้าพักที่ 2

ชื่อภาษาไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ

ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ / สำนักงาน

แฟกซ์

วันเข้าพัก

วัน.....เดือน.....ปี.....เวลา.....น.

วันเช็คเอาท์

วัน.....เดือน.....ปี.....เวลา.....น.

ประเภทห้องพัก

☐ พัก 2 ท่าน

☐ พัก 1 ท่าน

รวมจำนวน.....ห้อง

เลือก ☐ Ocean Wing

☐ ราคา @ 1,800-ห้อง/คืน

เลือก ☐ Tower Wing

☐ ราคา @ 1,200-ห้อง/คืน

เลือก ☐ Garden Wing

☐ ราคา @ 1,000-ห้อง/คืน

เลือก ☐ Inn Wing (IW)

☐ ราคา @ 800-ห้อง/คืน

เลือก ☐ Inn Wing (IT)

☐ ราคา @ 700-ห้อง/คืน

ลายมือชื่อผู้จอง

(.....)

*****หมายเหตุ ผู้เข้าพักทุกท่านติดต่อประสานกับโรงแรมได้โดยตรงตามเงื่อนไขของโรงแรม*****