



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ
เลขที่รับ ๑๑๗
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๐๕.๓๐ น.
ส่ง ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒

ส่วนราชการ งานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ที่ วทส.ว.๑๑๐/๒๕๖๒

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งแบบคำร้องไปต่างประเทศ

เรียน **คณะกรรมการ**

เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีบุคลากรเดินทางไปราชการ หรือพักผ่อนต่างประเทศเป็นจำนวนมาก อันนำมาซึ่งคำถามเรื่องการดำเนินการขออนุญาต การขอเอกสารที่เกี่ยวข้องจากส่วนกลาง และอื่นๆ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกต่อบุคลากร และให้งานด้านการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ ชั่วคราวของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นไปในทิศทางเดียวกัน งานวิเทศสัมพันธ์จึงได้จัดทำแบบคำร้องขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศถึงอธิการบดี และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเอกสารดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาของรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานวิเทศสัมพันธ์จึงขอส่งมายังหน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ในการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศต่อไป โดยเอกสารมีดังต่อไปนี้

๑. แบบคำร้องขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ (ฟอร์ม IR. 1)
๒. บัญชีรายชื่อคณะร่วมเดินทางไปราชการต่างประเทศ (ฟอร์ม IR. 2)
๓. แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง (ภาษาอังกฤษ) (ฟอร์ม IR. 3)
๔. ระเบียบว่าด้วยการขอหนังสือเดินทางราชการ (เล่มสีน้ำเงิน)
๕. กลุ่มประเทศที่ได้รับการงดเว้นการตรวจลงตรา (VISA) ทั้งสำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางราชการและหนังสือเดินทางทั่วไป

ทั้งนี้ ท่านสามารถถ่ายเอกสารแบบฟอร์มที่แนบมา หรือ สามารถเข้าไปดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ Facebook Page: International Relations Office, SRRU (<https://www.facebook.com/iro.srru/>) เพื่อความสะดวก และเป็นระเบียบในการยื่นคำร้องในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียง นนงค์ดี

เนิ่งทงมอขงานปชชาสัมพันธ์

ปชชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง/สำนักข่าว

งานบุคคล

(นางสาวอรณภักดิ์ ดุจจานุทัศน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาวอรรรณ เกษแก้ว)
หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์

- มร.ดร.นิพนธ์ หอ.

- เกือบนิพนธ์

๐๕ พ.ค. ๖๒



การขอหนังสือเดินทางราชการ

ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง พ.ศ. 2548 ข้อ 9

เอกสารประกอบการขอหนังสือเดินทางราชการ

1. หนังสือนำจากมหาวิทยาลัย ถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ขอให้ออกหนังสือเดินทาง โดยแจ้งการอนุมัติให้ผู้ยื่นคำร้องเดินทางไปราชการ ให้ระบุประเทศ กำหนดวันเวลาที่จะเดินทาง พร้อมสำเนา 1 ชุด
2. สำเนาบันทกหรือสำเนาคำสั่งที่อนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการ แสดงรายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ) กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากที่อื่น เช่น จากต่างประเทศ หรือหน่วยงานในประเทศ ขอเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ
3. บัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน
4. กรณีเป็นพนักงานของรัฐ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย โปรดนำหลักฐานแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานกับต้นสังกัด เช่น สัญญาการจ้างมาแสดง เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดอายุการใช้งานของหนังสือเดินทาง

- ค่าธรรมเนียม ในการขอหนังสือเดินทางราชการ 1,000 บาท

สำคัญ

1. หนังสือเดินทางราชการมีอายุตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการต่างประเทศ หรือเมื่อเสร็จภารกิจ หรือผู้ถือขาดคุณสมบัติที่จะถือหนังสือเดินทางราชการ ให้ส่งหนังสือเดินทางราชการนั้นแก่กระทรวงการต่างประเทศ
2. ผู้ถือหนังสือเดินทางราชการจะนำไปใช้ในการเดินทางส่วนตัวไม่ได้

ที่มา เว็บไซต์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

งานวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ชั้น 6 อาคาร 31 Tel. 044-710047 ต่อ 9954

Email: iro@srru.ac.th

Facebook Page: International Relations Office, SRRU

ประเทศและดินแดนที่ผู้ถือหนังสือเดินทางไทยเดินทางไปได้โดยไม่ต้องขอรับการตรวจลงตรา

สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางทูตและราชการ				สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางธรรมดา	
1. แอลเบเนีย (90)	29. อิสราเอล (90)	57. รัสเซีย (90)	1. อาร์เจนตินา (90)		
2. อาร์เจนตินา (90)	30. อิตาลี (90)	58. เซอร์เบีย (90)	2. บาร์เรน * (14)		
3. ออสเตรเลีย (90)	31. ญี่ปุ่น (90)	59. เซเชลส์ * (30)	3. บราซิล (90)		
4. บาร์เรน * (14)	32. คาซัคสถาน (30)	60. สิงคโปร์ (30)	4. บรูไน * (14)		
5. เบลารุส (90)	33. สาธารณรัฐเกาหลี (90)	61. สโลวัก (90)	5. กัมพูชา (14)		
6. เบลเยียม (90)	34. ลาว (30)	62. หมู่เกาะโซโลมอน * (30)	6. ซิลี (90)		
7. ภูฏาน (90)	35. ลิกเตนสไตน์ (90)	63. สโลวีเนีย * (90)	7. เอกวาดอร์ * (90)		
8. บราซิล (90)	36. ลักเซมเบิร์ก (90)	64. แอฟริกาใต้ (90)	8. จอร์เจีย * (365)		
9. บรูไน (30)	37. มาเก๊า (30)	65. สเปน (เฉพาะหนังสือเดินทางทูต) (90)	9. ฮังการี (30)		
10. กัมพูชา (30)	38. มาเลเซีย (30)	66. ศรีลังกา (90)	10. อินโดนีเซีย * (30)		
11. ซิลี (90)	39. มัลดีฟส์ * (30)	67. สวีเดน * (90)	11. ญี่ปุ่น* (15)		
12. โคลอมเบีย (90)	40. มอลตา * (เฉพาะหนังสือเดินทางทูต) (90)	68. สวิตเซอร์แลนด์ (90)	12. สาธารณรัฐเกาหลี (90)		
13. คอสตาริกา (90)	41. มอริเชียส * (เฉพาะหนังสือเดินทางทูต) (15)	69. ทาจิกิสถาน (90)	13. ลาว (30)		
14. จีน (30)	42. เม็กซิโก (90)	70. ดิมอร์-เลสเต * (30)	14. มาเก๊า (30)		
15. โครเอเชีย (90)	43. มองโกเลีย (30)	71. ตูนิเซีย (90)	15. มองโกเลีย (30)		
16. เช็ก (90)	44. มอนเตเนโกร (90)	72. ตุรกี (90)	16. มาเลเซีย * (30)		
17. เดนมาร์ก * (90)	45. โมร็อกโก (90)	73. ยูเครน (90)	17. มัลดีฟส์ * (30)		
18. เอกวาดอร์ (30)	46. เมียนมาร์ (30)	74. อูรุกวัย (90)	18. เมียนมาร์ (เฉพาะทำยากศยานนานาชาติ) (14)		
19. เอสโตเนีย (90)	47. เนเธอร์แลนด์ (90)	75. วานูอาตู * (90)	19. ปานามา* (180)		
20. ฝรั่งเศส (เฉพาะหนังสือเดินทางทูต) (90)	48. เนปาล (90)	76. เวียดนาม (30)	20. เปรู (90)		
21. ฟิจิ * (120)	49. นอร์เวย์ * (90)		21. ฟิลิปปินส์ * (30)		
22. ฟินแลนด์ * (90)	50. โอมาน (30)		22. กатарี * (30)		
23. เยอรมนี (90)	51. ปานามา (90) (180*)		23. รัสเซีย (30)		
24. จอร์เจีย * (365)	52. ปากีสถาน (เฉพาะหนังสือเดินทางทูต) (30)		24. เซเชลส์ * (30)		
25. ฮังการี (30)	53. เปรู (90)		25. สิงคโปร์ * (30)		
26. สกอตแลนด์ (90)	54. ฟิลิปปินส์ (90)		26. แอฟริกาใต้ * (30)		
27. อินเดีย (90)	55. โปแลนด์ (90)		27. ไต้หวัน * (30)		
28. อินโดนีเซีย (30)	56. โรมาเนีย (90)		28. ตุรกี * (30)		
			29. วานูอาตู * (30)		
			30. เวียดนาม (30)		

กรมการกงสุล 22 มกราคม 2561

หมายเหตุ

- * หมายถึง ประเทศที่ประกาศยกเว้นการตรวจลงตราแก่ไทยฝ่ายเดียว ที่เหลือนอกจากนั้นคือ ประเทศที่ทำความตกลงทวิภาคีกับไทย
- ตัวเลขในวงเล็บหมายถึง จำนวนวันที่สามารถพำนักอยู่ได้ เช่น ผู้ถือหนังสือเดินทางราชการของไทยสามารถเดินทางเข้ากัมพูชาโดยไม่ต้องขอรับการตรวจลงตรา โดยจะได้รับอนุญาตให้พำนักอยู่ได้ไม่เกิน 30 วัน

**List of Countries and Territories where Thai Nationals may enter without a visa/visa exemption
(by Bilateral Agreement)**

Diplomatic/Official Passport						Ordinary Passport	
1. Albania (90)	29. Israel (90)	57. Russia (90)	1. Argentina (90)				
2. Argentina (90)	30. Italy (90)	58. Serbia (90)	2. Bahrain * (14)				
3. Austria (90)	31. Japan (90)	59. Seychelles * (30)	3. Brazil (90)				
4. Bahrain * (14)	32. Kazakhstan (30)	60. Singapore (30)	4. Brunei * (14)				
5. Belarus (90)	33. Korea (ROK) (90)	61. Slovakia (90)	5. Cambodia (14)				
6. Belgium (90)	34. Laos (30)	62. Solomon Islands * (30)	6. Chile (90)				
7. Bhutan (90)	35. Liechtenstein (90)	63. Slovenia * (90)	7. Ecuador * (90)				
8. Brazil (90)	36. Luxembourg (90)	64. South Africa (90)	8. Georgia * (365)				
9. Brunei (30)	37. Macau (30)	65. Spain (Diplomatic pp only) (90)	9. Hong Kong (30)				
10. Cambodia (30)	38. Malaysia (30)	66. Sri Lanka (90)	10. Indonesia * (30)				
11. Chile (90)	39. Maldives * (30)	67. Sweden * (90)	11. Japan * (15)				
12. Colombia (90)	40. Malta * (Diplomatic pp only) (90)	68. Switzerland (90)	12. Korea (ROK) (90)				
13. Costa Rica (90)	41. Mauritius * (Diplomatic pp only) (15)	69. Tajikistan (90)	13. Laos (30)				
14. China (30)	42. Mexico (90)	70. Timor-Leste * (30)	14. Macau (30)				
15. Croatia (90)	43. Mongolia (30)	71. Tunisia (90)	15. Mongolia (30)				
16. Czech Republic (90)	44. Montenegro (90)	72. Turkey (90)	16. Malaysia * (30)				
17. Denmark * (90)	45. Morocco (90)	73. Ukraine (90)	17. Maldives * (30)				
18. Ecuador (30)	46. Myanmar (30)	74. Uruguay (90)	18. Myanmar (International Airports only) (14)				
19. Estonia (90)	47. The Netherlands (90)	75. Vanuatu * (90)	19. Panama* (180)				
20. France (Diplomatic pp only) (90)	48. Nepal (90)	76. Vietnam (30)	20. Peru (90)				
21. Fiji * (120)	49. Norway * (90)		21. The Philippines* (30)				
22. Finland * (90)	50. Oman (30)		22. Qatar* (30)				
23. Germany (90)	51. Panama (90) (180*)		24. Russia (30)				
24. Georgia * (365)	52. Pakistan (Diplomatic pp only) (30)		24. Seychelles * (30)				
25. Hong Kong (30)	53. Peru (90)		25. Singapore * (30)				
26. Hungary (90)	54. The Philippines (90)		26. South Africa * (30)				
27. India (90)	55. Poland (90)		27. Taiwan * (30)				
28. Indonesia (30)	56. Romania (90)		28. Turkey * (30)				
			29. Vanuatu * (30)				
			30. Vietnam (30)				

Department of Consular Affairs, 22 January 2018

Remark

- * refers to countries/territories which grant unilaterally a visa exemption for Thai Nationals.
- Number shown in () refers to a maximum length of stay permit without visa.

**ประเทศและดินแดนที่ผู้ถือหนังสือเดินทางไทยเดินทางไป และไม่จำเป็นต้องขอรับการตรวจลงตรา ล่วงหน้า
โดยสามารถขอ Visa on Arrival (VOA) ได้**

ประเทศ/ดินแดน	ประเภทหนังสือเดินทาง	พำนักได้ไม่เกิน	อัตราค่าธรรมเนียม
1. โบลิเวีย	หนังสือเดินทางทูต/ ราชการ/ ธรรมดา	30 วัน	135 เหรียญสหรัฐ (เฉพาะวีซ่าประเภทท่องเที่ยว)
2. ฟิจิ	หนังสือเดินทางทูต/ ราชการ/ ธรรมดา	4 เดือน	ไม่มีค่าธรรมเนียม
3. จอร์แดน	หนังสือเดินทางธรรมดา	30 วัน	40 ดินาร์จอร์แดน
4. คีร์กีซสถาน	หนังสือเดินทางทูต/ ราชการ/ ธรรมดา	15 วัน/ 1 เดือน	50 เหรียญสหรัฐ/ 60 เหรียญสหรัฐ (สำหรับหนังสือเดินทางธรรมดา)
5. เนปาล	หนังสือเดินทางธรรมดา	15 วัน	25 เหรียญสหรัฐ
		30 วัน	40 เหรียญสหรัฐ
		90 วัน	100 เหรียญสหรัฐ
6. โอมาน	หนังสือเดินทางธรรมดา	30 วัน	20 เรียลโอมาน
7. หมู่เกาะโซโลมอน	หนังสือเดินทางทูต/ ราชการ/ ธรรมดา	3 เดือน	ไม่มีค่าธรรมเนียม
8. ทิมอร์-เลสเต	หนังสือเดินทางธรรมดา	30 วัน	30 เหรียญสหรัฐ

กรมการกงสุล 22 มกราคม 2561

Summary of Countries and Territories entitled for Visa on Arrival (VOA)

Countries /Territories	Type of Passport	Period of stay	Fee
1. Bolivia	Diplomatic/ Official/ Ordinary	30 days	135 USD (Tourist Visa Only)
2. Fiji	Diplomatic/ Official/ Ordinary	4 months	No Fee
3. Jordan	Ordinary	30 days	40 JOD
4. Kyrgyzstan	Diplomatic/ Official/ Ordinary	15 days / 1 month	50 USD / 60 USD (For Ordinary Passports)
5. Nepal	Ordinary	15 days	25 USD
		30 days	40 USD
		90 days	100 USD
6. Oman	Ordinary	30 days	20 OMR
7. Solomon islands	Diplomatic/ Official/ Ordinary	3 months	No Fee
8. Timor-Leste	Ordinary	30 days	30 USD

Department of Consular Affairs, 22 January 2018



แบบคำร้องขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ
เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....และคณะ จำนวน.....คน
(รายชื่อตามแนบในเอกสาร IR 2.)

ตำแหน่ง.....สังกัด สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน.....

คณะ/สถาบัน/ศูนย์/งาน/ฝ่าย.....

มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไป ราชการ/พักผ่อน ต่างประเทศ ณ ประเทศ.....เพื่อ

- ประชุมสัมมนา / นำเสนอผลงานทางวิชาการ
- ศึกษาดูงาน / ฝึกอบรม
- ปฏิบัติงานวิจัย
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....วัน ทั้งนี้ได้แนบ

- สำเนาโครงการ
- หนังสือเชิญ
- หนังสือซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาจากต้นสังกัด
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

พร้อมกันนี้จึงขอความอนุเคราะห์ให้เขตพื้นที่สัมพันธ์ดำเนินการเอกสาร

- รับรองความเป็นข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากร
- หนังสือรับรองเงินเดือน
- ขอบใบสำคัญการตรวจลงตรา (ขอวีซ่า)
- ขอหนังสือเดินทางไปราชการ (เล่มสีน้ำเงิน)
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

โดยใช้งบประมาณ..... รหัสงบประมาณ.....

ดังมีรายละเอียดตามแบบฟอร์ม IR 3. ซึ่งแนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	2. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับ คณะ/สำนัก/สถาบัน	3. ความเห็นของอธิการบดี
<input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	<input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	<input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง (ภาษาอังกฤษ)

ลำดับที่.....

งานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

รับเอกสารวันที่

Mr. / Mrs. / Miss / Dr. (กรุณาเขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่)
 (ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว / ดร.)

Passport Number Identification Card Number
 (หนังสือเดินทางหมายเลข) (เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน)

Date of Birth Age Years Nationality Race
 (วัน/เดือน/ปี เกิด) (อายุ) (ปี) (สัญชาติ) (เชื้อชาติ)

Religion Current Address
 (ศาสนา) (ที่อยู่ปัจจุบัน)

Phone No. Email
 (เบอร์โทรศัพท์) (อีเมล) (ถ้ามี)

Department / Division of Office of
 (บุคลากร / สังกัด หลักสูตร / สาขา) (สำนัก / กอง)

Academic Position Administrative Position
 (ตำแหน่งทางวิชาการ) (ถ้ามี) (ตำแหน่งบริหาร) (ถ้ามี)

Salary Started Working Date Month Year
 (อัตราเงินเดือน) (เริ่มปฏิบัติราชการ) (วันที่) (เดือน) (พ.ศ.)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาเพื่อเดินทางไปต่างประเทศแล้ว ดั้งนั้นทักข้อความตามแนบ และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
 ; (.....)

ตำแหน่ง

วันที่ยื่นคำร้อง

- หมายเหตุ**
1. ต้องแนบสำเนาบันทึกข้อความซึ่งได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการต่างประเทศเป็นการชั่วคราวแล้ว
 2. จะได้รับหนังสือรับรองภายในระยะเวลา 3-4 วันทำการ (นับจากวันที่ยื่นคำร้อง)
 3. หนังสือรับรองมีอายุ 60 วัน นับจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนาม

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง (.....) หัวหน้างาน/ รักษาการหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์
---	---